

## **Excel 2016 / 2013 Pivot, Power Query & Power Pivot**

### **1 Excel-Datentabellen anlegen und verwalten**

- 1.1 Vorbereitung**
- 1.2 Dynamische Tabellenbereiche nutzen**
- 1.3 Datenkontrolle während der Eingabe**
- 1.4 Tabellen sortieren**
- 1.5 Filter einsetzen**
- 1.6 Häufige Probleme in Datenbanken beheben**

### **2 Einfacher Zugriff auf externe Datenquellen**

- 2.1 Übersicht Importmöglichkeiten**
- 2.2 Textdateien öffnen und konvertieren**
- 2.3 Daten über eine Verbindung importieren**
- 2.4 Importierte Daten mit Funktionen bereinigen**

### **3 Auswertungen mit Pivot-Tabellen**

- 3.1 Einführung**
- 3.2 Eine Pivot-Tabelle erstellen**
- 3.3 Pivot-Tabellen aktualisieren**
- 3.4 Layout und Formatierung**
- 3.5 Pivot-Tabellen filtern**
- 3.6 Elemente eines Feldes gruppieren**
- 3.7 Weitergehende Berechnungen in Pivot-Tabellen**
- 3.8 Berechnungen mit Formeln**
- 3.9 Workshop Umfrageauswertung**
- 3.10 Pivot-Tabellen aus zwei und mehr Tabellen erstellen**
- 3.11 Pivot-Diagramme (Pivot Chart)**

### **4 Daten mit Power Query abrufen und aufbereiten**

- 4.1 Einführung in Power Query**
- 4.2 Eine Abfrage mit Power Query erstellen**
- 4.3 Abfrage-Editor schließen und Daten übergeben**
- 4.4 So arbeiten Sie im Abfrage-Editor**
- 4.5 Spalten berechnen**
- 4.6 Weitere Abfragetechniken**
- 4.7 Andere Datenquellen**
- 4.8 Daten aus mehreren Tabellen verwenden**

### **5 Datenmodellierung mit Excel**

- 5.1 Grundlagen**
- 5.2 Datenmodell importieren oder mit Excel erstellen**
- 5.3 Datenmodell mit Power Query importieren**

## **6 Datenmodelle und Berechnungen mit Power Pivot**

### **6.1 Überblick und Vorbereitungen**

### **6.2 Erste Schritte mit Power Pivot**

### **6.3 Mit dem Datenmodell arbeiten**

### **6.4 Spalten im Datenmodell berechnen**

### **6.5 Measures berechnen**

### **6.6 PivotTable und Pivot Chart mit Power Pivot**

### **6.7 Zugriff auf Werte des Datenmodells mit Cube-Funktionen**

### **6.8 Kalendertabelle erzeugen und nutzen**

- **Dauer:** 4 Tage

• **Hinweis:** Power Pivot ist ausschließlich ab Excel 2013 und nur in den Office Professional / Professional Plus Versionen verfügbar. Die Office 365 sowie die Home & Student Versionen enthalten kein Power Pivot.

Teilnehmer mit älteren Excelversionen können **nach Absprache** am Kurs teilnehmen und rund 75% der Schulung nutzen, um ihre Pivot Kenntnisse zu erweitern. Die Datenmodellierung mit Power Pivot ist ihnen jedoch verwehrt.

• **Lernziele:** Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer den vorbereitenden Tabellenaufbau für Pivot Tabellen, den Umgang mit Pivot Tabellen, den Import von Dateien sowie den Zugriff auf externe Datenquellen und den Umgang mit dem Excel Datenmodell.

• **Zielgruppe:** Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel 2016 bzw. 2013 haben. Folgende Grundlagen sollten Sie beherrschen:

- Umgang mit Arbeitsmappen und -blättern
- Zahlen- und Zellformate
- Erstellung und Bearbeitung von Standarddiagrammen
- Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen